

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera</u>	CUI:	<u>3017649640101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-506-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>253-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115433295</u>
Número de Factura:	<u>3459663719</u>	Serie:	<u>0508E54D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/03/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

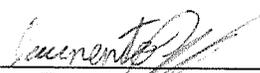
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

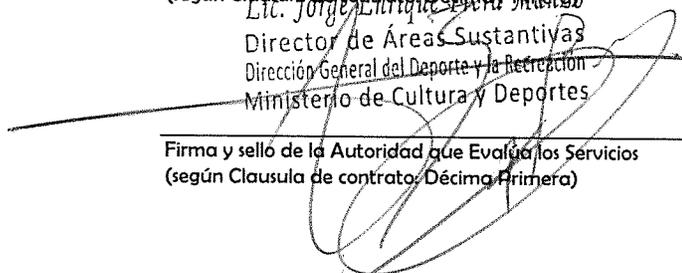
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en cuanto al seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado para la toma de decisiones.
2. Ayudé a optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferentes programas sustantivos.
3. Me asesoré en base a la inducción dada por parte del encargado, reportar semanal como mensual, consolidados con las actividades planificadas por los distintos programas o centros.
4. Brindé apoyo para la actualización de datos en el sistema sobre el plan de actividades programados en el Plan Operativo Anual (POA).
5. Participé en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirió.

Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato, Décima Primera)  
Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato, Décima Primera)